SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE 02 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Divulgación Plan de emergencias

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Liliana Villegas	40.029.552		X		Compesena	liliana.villegas angelita@gmail.com	3218265247	S	Liliana Villegas
2	YOHANA VARGAS	40.044.060		X		Campesena	yohana1004@gmail.com	3144905510	Si	
3	Maria Libia Coy	40015677		X		Compesena	libiacoy183@gmail	3115794138	Si	
4	M-Cristina Martinez	46361092		X		OPS RESA	mcmartinez@sena	310 [illegible]	Si	
5	Andres Holguin	7167782		X		Analisis y Diseño Sist	aholguin76@gmail.com	3003668230	Si	
6	Luis Dmaya	7178873		X		CEGAFE REDES ETNF.	lomaya@sena.edu.co	3219989177	N/D	
7	Claudia Padilla	46383054		X		Cegafe	cipadilla@sena.edu.co	3214491828	X	
8	Sandra Milena Cortes	33571775	X			Rede/CEGAFE	Smcortesr@sena.edu	3133675069	NA	
9	Maria Paola Abella	1049603557		X		sistemas CEGAFE	mabellape@sena.edu.co	3013096760	N/A	
10	Tina M. Castro T.	1049639168		X		SENA CEGAFE	tmcastro@sena.edu.co	3046003004	N/A	
11	Juan G. Walteros	1049614314		X		SENA CEGAFE	JGWalteros@sena.edu.co	3134246955	N/A	
12	Claudia Alba Acevedo	40038433		X		CEGAFE	cyalba@sena.edu.co	3107889206	N/A	
13	Johana Diaz Forero	1049690796		X		SENA CEGAFE	jpdiaz@sena.edu.co	3009337501	N/A	
14	Nidia Nieto H.	24038103		X		SENA CEGAFE	nnieto@sena.edu.co	3112326711	—	
15	Manuel Enrique Saavedra M	72326947	X			CEGAFE	msaavedram@sena.edu.co	3112747342	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE 2 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Divulgacion Plan de Emergencias

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	JOSÉ ARIEL ARAGÓN	6.764.259		X		CEGAFE	jaargon@sena.edu.co	3203804169		
17	Lonny Reyes	466672186		X		CEGAFE	loreyes@sena	3103348782		
18	William Sanabria	7229369		X		CEGAFE	wsanabria@sena	3142625815		
19	Julián Camargo	7443606 40		X		CEGAFE	jacamargo@sena	3208502165		
20	Gladys Rey	40018074		X		CEGAFE	glreyes@sena.edu	3202824330		
21	Lida Colmenares	46383679		X		CEGAFE	Lcolmenarez@sena.edu	3142098491		
22	Germán O. Erlspitia	7'218460		X		CEGAFE	germanhoyo@sena.edu.co	3124136504		
23	Margarith Martinez	23 284538		X		cegafe	marmartinez@sena.edu.co	3143554648		
24	Nelson Andres Gonzalez	1054120375		X		CEGAFE	nogonzalez@sena.edu.co	3106397782		
25	Adriana Forero	1012463972		X		CEGAFE	amforero@sena.edu.co	3005818279		
26	Cesar A. Fajardo	70976 67234		X		CEGAFE	cafajardot@sena.edu.co	3203105410	N/A	
27	Carlos Pedro Ochoa	1049615762		X		CEGAFE	cochoa@sena.edu.co	3213988558		
28	Laura Matias R	1045591857		X		CEGAFE	lmatiasr@sena.edu.co	3103301497	N/A	
29	Eugenio Ortiz	1047606420	X			Cegafe	eortizto@sena.edu	3134041920		
30	Cristina Mendivelso	1053585317		X		Cegafe	Lmendivelso@gerencedu.co	3704039845		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Febrero DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Divulgación Plan de emergencias

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
31	Julian Valero	718370	X			Coord Acad CEGAFE		3166576667	—	
32	Fernanda Mateus Jimante	1052.386.369	X			CEGAFE	mateusi@sena.edu.co	3223836993		Fernanda Mateus J.
33	Ana Milena Rios Noguera	53.114.696		X		CEGAFE	anmnaio@sena.edu.co	3219614612.	SI	
34	Gloria Cuellar Acero	1049618971		X		CEGAFE	gecuellaracero@gmail.com	3132227716	N/A	
35	Mateth Cabrera	1049613882		X		Cegafe.	magcabrera@sena.edu.co	3229544455	N/A	
36	Nancy Becerra	24.167.241		X		CEGAFE	nbecerra@sena.ed	3115117660	N/A	
37	Diana Suárez	40.037.608		X		CEGAFE	dysuarez@sena	3124412121	NA	
38	Mercado Moya	39529874		X		Cegafe	ammoya@sena.edu.co	3214968609	N/A	
39	Doris Yohana Vargas	40044 000		X		CEGAFE	yohana1004@gmail.com	3144905510	X	
40	Maria Libia Coy	40015672		X		CEGAFE	libiacoy183@gmail.com	3115179133	X	
41	Mª Cristina Muñoz	46361042		X		CAMPESENA	mcmunozf@sena	3102345546	SI	
42	JOSE ARIEL ARAGON	6764259		X		CEGAFE.	jaaragon@sena.edu.co	3203804169		
43	Fulma Salas	40037374		X		CEGAFE	zsalas@SENA.edu	3148726130	—	
44	Juan Fernando Jimenez R.	4297917		X		CEGAFE	fjimenez72@sena.edu.co	3103305830	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

MATERIAL FOTOGRAFICO SIGA 20 FEBRERO





Divulgación Plan de Emergencias

Regional Boyacá /Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

TABLA DE CONTENIDO

01 INTRODUCCIÓN

02 CONCEPTOS BÁSICOS

03 IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS

04 QUE HACER EN CASO DE PRESENTARSE UNA EMERGENCIA

01.
INTRODUCCIÓN



Para tener en cuenta

La gestión del riesgo no es solo un requisito normativo, es un compromiso institucional con la seguridad.

Este plan hace parte del proceso de Gestión Organizacional y del Riesgo y tiene como propósito prevenir, responder y recuperar ante emergencias de manera eficiente



02.

CONCEPTOS BÁSICOS



¿Qué es una emergencia?

Toda perturbación parcial o total del sistema que pueda poner en peligro su estabilidad y que pueda requerir la utilización de recursos y/o procedimientos diferentes o superiores a los normales y la modificación temporal, parcial o total de la actividad laboral

¿Qué es un plan emergencia?

Es un instrumento que establece las políticas, procedimientos y estructura de organización para dar respuesta de acuerdo a los diversos tipos de riesgos.

Brigada de emergencia

Seguridad y Salud en el Trabajo																		
Directorio Brigdada de Emergencias																		
Regional:		Despacho /Centro de Formacion:					Sede:											
No.	Nombre Completo del Brigadista	Numero Telefonico	Correo Institucional	Area / Dependencia	Tipo de Vinculacion	Rol en la Brigada	Ubicación del brigadista	Dias en los cuales puede prestar el apoyo como brigadistas										
								lunes	martes	miercoles	jueves	viernes	sabado	domingo	am	pm		
1	Martha Yolanda Barón Fernández	3125692488	mybaron@sena.edu.co	Coordinación Académica	Carrera Administrativa	Brigadista	Sede Principal	x			x							
2	Ariadhna Paloma Matheus Buitrago	3242547655	apmatheus@sena.edu.co	SIGA	Contratista	Brigadista	Centro		x		x							
3	Orlando Hernández Pérez	3102214084	ohernandezpe@sena.edu.co	Instructor/ talento humano	Planta	Jefe de brigada	Sta clara	x	x	x		x						
4	Cesar fernando Álvarez vallejo	3024047605	dfalvarez@sena.edu.co	bienestar del aprendiz	contratista	Brigadista	Santa clara	x										
5	Yesika johana blanco moreno	3143207930	Yessika8929@hotmail.com	Apoyo de sedes	Contratista	Brigadista	Itedris	x										
6	John Alexander Bernal Castro	3138166860	Jabernalc@sena.edu.co	Contabilidad / CEGAFE	Carrera	Brigadista	Cegafe / Santa	Depende agenda laboral										
7	Julián Alonso Rodríguez Barón	3115831428	jarodriguezb@sena.edu.co	Coordinación Administrativa	Contrato CPS	Brigadista	CEGAFE		x		x	x						
8	Yoanna Carolina Roberto Ruiz	3183623209	ycroberto@sena.edu.co	Bienestar al Aprendiz apoyo	contratista	Brigadista	CEGAFE		x			x						
9	Sandra Yamile Sierra	3002151124	sysierra@sena.edu.co	BANCA/CEGAFE	PLANTA	Brigadista	ITEDRIS	x										
10	Jessica Millán Peñuela	3153918044	Jmillanp@sena.edu.co	Gestión de Instancias de	Carrera	Brigadista	Principal		x			x						
11	Laura Natalia Neira Gonzalez	3208895573	lnneira@sena.edu.co	SIGA HySI	Contratista	Brigadista				x								
12	Carlos Sebastián Vaca Barbosa	3118662673	cvacab@sena.edu.co	Instructor/salud	Planta	Brigadista	Itedris				x							
13	Gloria cristina urrutia zorro	3135144916	Cristinaurrutia62@hotmail.com	Bienestar al Aprendiz apoyo	Contratista	Brigadista	Santa clara		x				x					
14	Javier Francisco Mateus Rodríguez	3103301937	jmateus@sena.edu.co	Instructor	Planta	Brigadista	Principal	x			x							
15	Libardo Pinzon Nuñez	3118170770	Lpinzonnu@sena.edu.co	Instructor	PLANTA	Brigadista	Santa clara											
16	Sandra Consuelo Avila Rodríguez	3176733316	SCAVILA@SENA.EDU.CO	Instructor	CONTRATISTA	Brigadista	Principal		x				x					
17	Leonardo Enrique Pérez Jiménez	3163558469	perezj@sena.edu.co	Instructor	PLANTA	Brigadista	Santa clara	x			x							
18	LUDY YISETH PEÑA PARDO	3175673055	yiseth.pena18@gmail.com	DINAMIZADOR AMBIENTAL	CONTRATISTA	Brigadista	Principal		x				x					
19	David Santiago López Caina	3212482911	davidlopezcaina@gmail.com	Pasante seguridad y salud e	OFICIAL	Brigadista	Principal	x			x							
20	Juan Carlos Manrique Gómez	3208503225	jmanriqueg@sena.edu.co	Instructor	PLANTA	Brigadista	Santa clara		x				x					
21	Elvery Rubio Pacheco	3115902986	erubio@sena.edu.co	Apoyo de Sede Santa Clara	CONTRATISTA	Brigadista	Santa clara	x			x							

Brigada de emergencia



03.
Identificación de amenazas



Identificación de las Amenazas

- Movimiento sísmico
- Inundación
- Fuga de gas
- Persona Lesionada
- Incendio
- Toma de instalaciones
- Desborde de tuberías
- Concentración de personas

CALIFICACIÓN	COMPORTAMIENTO
BAJA	NUNCA HA SUCEDIDO. Es aquel fenómeno que puede suceder o que es factible porque no existen razones históricas y científicas para decir que no sucederá
MEDIA	YA HA OCURRIDO. Es aquel fenómeno esperado del cual existen razones y argumentos técnicos científicos para creer que sucederá
ALTA	EVIDENTE, DETECTABLE. Es aquel fenómeno esperado que tiene alta probabilidad de ocurrir

04.

Que hacer ante una emergencia



PERSONAS LESIONADAS

Hace referencia a los trabajadores que sufren lesiones o enfermedades por condiciones laborales. Estas lesiones pueden variar desde cortadas y esguinces hasta fracturas o enfermedades crónicas relacionadas con el trabajo.



RESPONSABLES DE LA ATENCIÓN

PERSONAL DE SST

1. Mantener los botiquines y elementos de atención de personas en buenas condiciones de funcionamiento, ubicados de acuerdo a las zonas de riesgo del centro de formación.
2. Mantener despejadas y claramente señalizadas las vías de evacuación.
3. Conocer y señalizar las zonas de seguridad y de ubicación de equipos de atención en primeros auxilios.
4. Programar y asegurar capacitaciones a la brigada de emergencias en primeros auxilios.
5. Inventario e inspección periódica de equipos de atención de primeros auxilios disponibles en los centros de formación.
6. Inspecciones periódicas en las diferentes áreas del centro de formación

BRIGADA DE EMERGENCIA

1. Conocer y divulgar los teléfonos de emergencia (internos y externos).
2. Definir los puntos de encuentro internos y externos del centro de formación.
3. Apoyar al personal de seguridad y salud en el trabajo en la revisión y disposición de botiquines y elementos de atención en el centro de formación.
4. Reportar cualquier condición insegura que pueda generar riesgo de incendio en las instalaciones del centro de formación al coordinador de sede y al personal de seguridad y salud en el trabajo.

PERSONAL DE MANTENIMIENTO / DIRECTOR O SUBDIRECTOR

1.Realizar mantenimiento a los equipos e instalaciones, adquirir los elementos necesarios para la atención de pacientes en las instalaciones de los centros de formación / Gestionar la contratación con un externo para ejecutar dicha actividad.

COMUNIDAD SENA

1. Evitar desarrollar acciones que puedan desencadenar en accidentes o lesiones dentro de las instalaciones.
2. Reportar cualquier condición insegura que pueda generar riesgo de incendio en las instalaciones del centro de formación al personal de apoyo de sede o a través de las tarjetas de reporte de condiciones inseguras. 3. Participar de forma activa en el desarrollo de simulacros o actividades de formación relacionadas con la atención de pacientes.

QUÉ HACER CUANDO SE PRESENTA UNA PERSONA HERIDA

1. Conserve la calma y haga que los demás la conserven
2. Mantenga aislado el sitio.
3. Identificar peligros asociados y controlarlos
4. Traslade al paciente hacia la enfermería aplicando sus conocimientos de primeros auxilios para estabilizar al paciente de forma segura.
5. Solicitar ayuda Interna a la brigada de emergencias o a la Coordinación de servicios administrativos, en caso de no encontrar respuesta solicitar ayuda externa: Teléfono

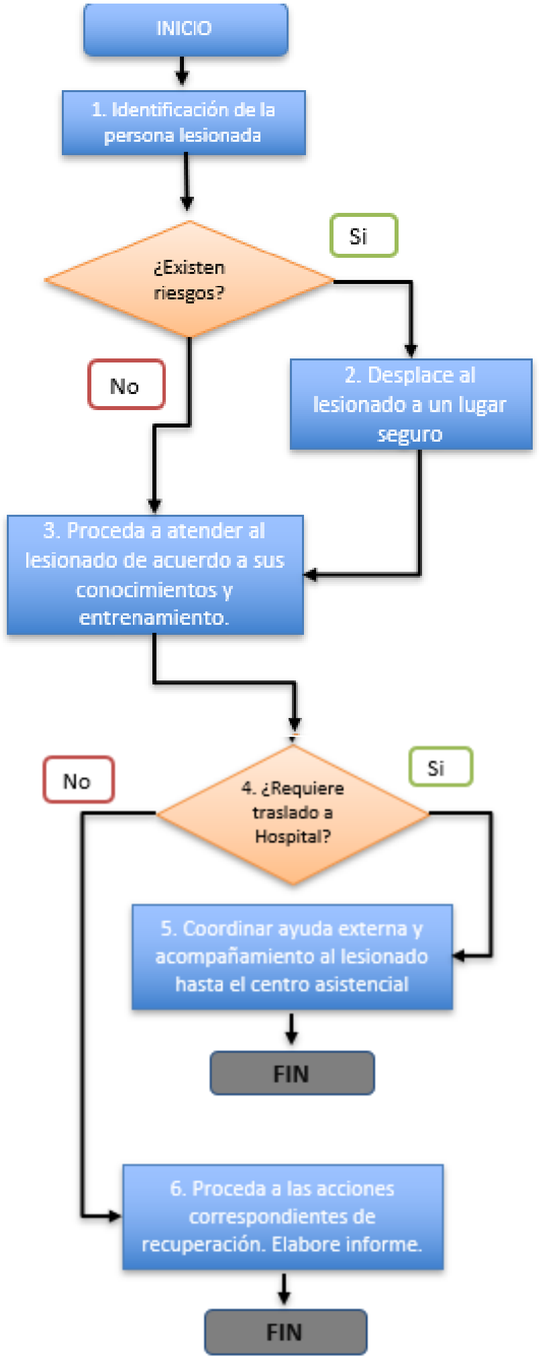
1. Identifíquese
2. Del lugar exacto e indicaciones para llegar
3. Que ocurre exactamente
4. Número de personas afectadas.



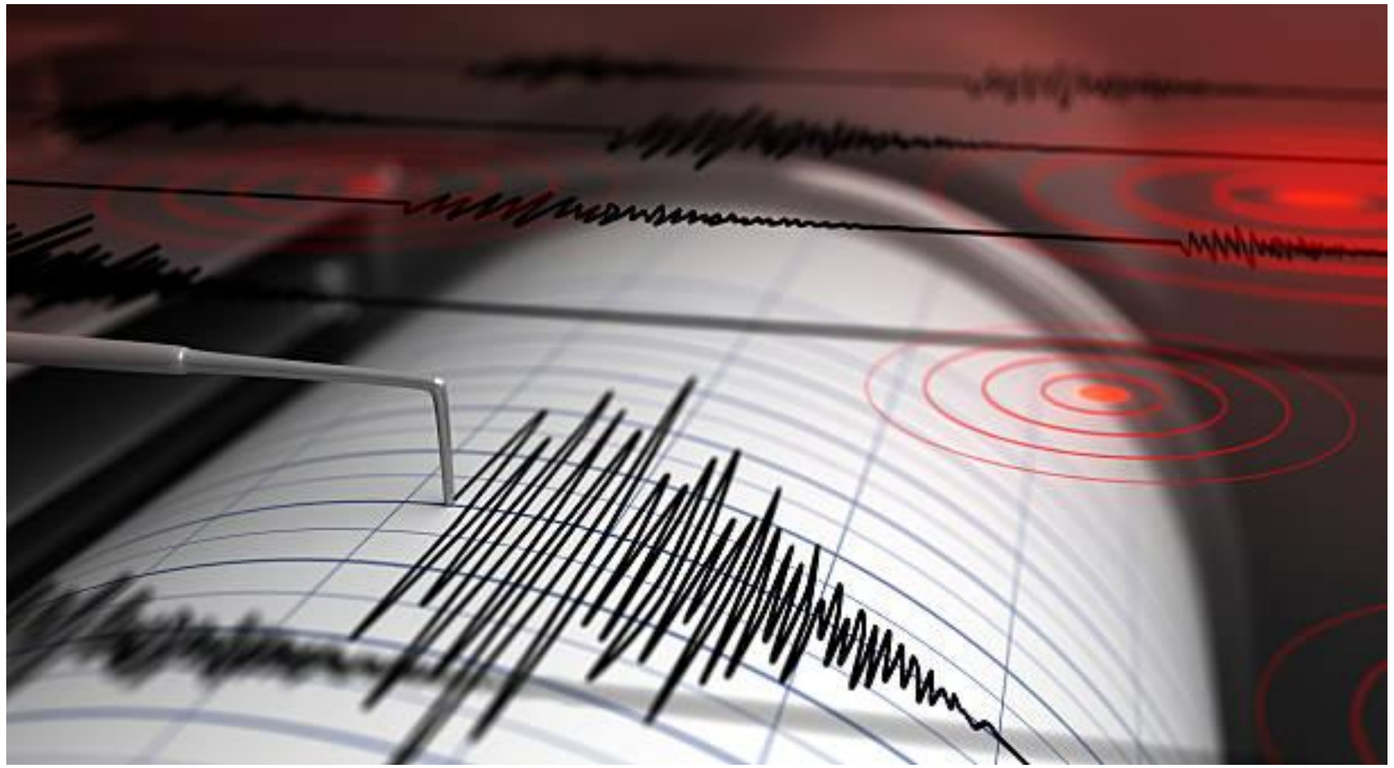
QUE SE HACE DESPUES DE ATENDER A LA PERSONA LESIONADA

1. Realice la investigación del accidente
2. Ejecute las mejoras asociadas a condiciones de riesgo que pudieron dar causa al accidente
3. Haga controles periódicos a través de inspecciones de seguridad
4. En caso de una enfermedad súbita haga seguimiento a casos especiales de personas que presenten patologías con antecedentes o pre existencias de salud




INICIO
1. Identificación de la persona lesionada
¿Existen riesgos?
Si
No
2. Desplace al lesionado a un lugar seguro
3. Proceda a atender al lesionado de acuerdo a sus conocimientos y entrenamiento.
4. ¿Requiere traslado a Hospital?
No
Si
5. Coordinar ayuda externa y acompañamiento al lesionado hasta el centro asistencial
FIN
6. Proceda a las acciones correspondientes de recuperación. Elabore informe.
FIN

Simulacro de Sismo



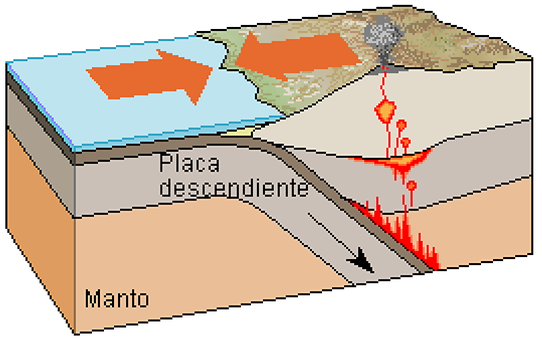
SENA CEGAFE / Mayo 21 de 2025

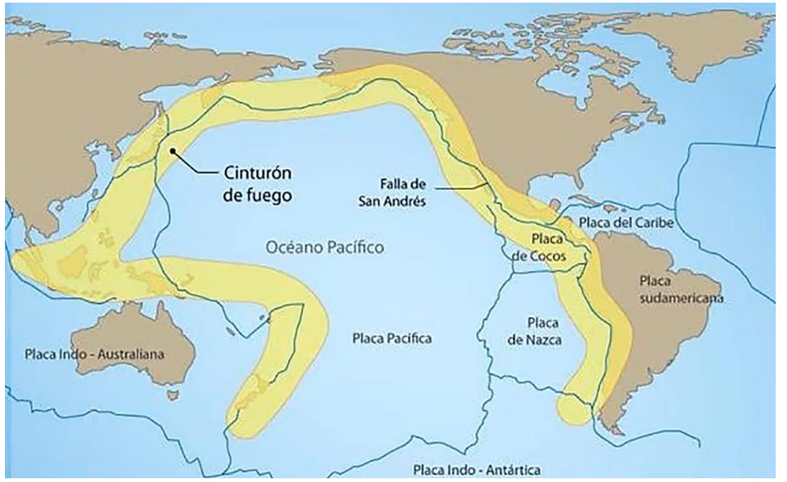
OBJETIVOS

- ✓ Conocer los riesgos asociados a un sismo.
- ✓ Aprender qué hacer antes, durante y después de un sismo.
- ✓ Participar en un simulacro para fortalecer la preparación del equipo.

¿Qué es un sismo?

- Movimiento repentino de la Tierra causado por la liberación de energía en la corteza terrestre.
- Ocurre con más frecuencia en zonas de subducción y fallas tectónicas.
- Puede generar daños estructurales, pérdidas humanas y alteraciones en servicios básicos.



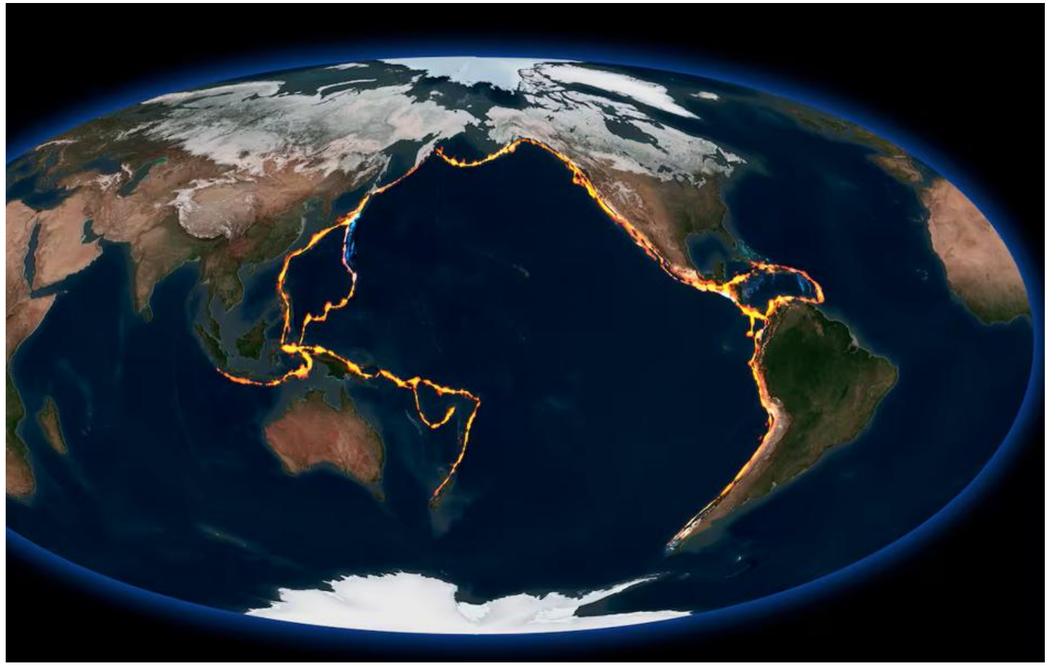


Riesgos de sismo

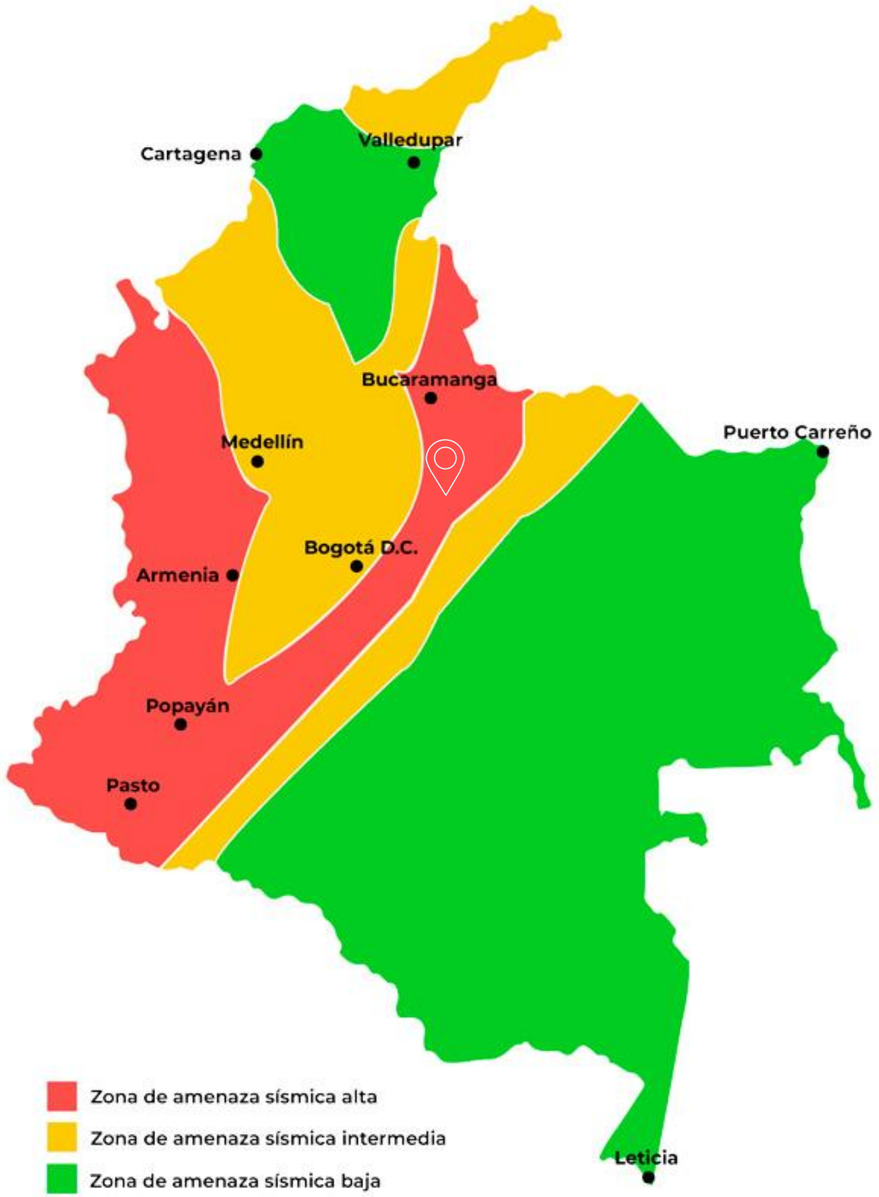
- ¿Estamos en zona sísmica?
- ¿Qué tan preparados estamos?

ZONAS DE AMENAZA SÍSMICA EN EL MUNDO





ZONAS DE AMENAZA SÍSMICA EN COLOMBIA



https://www.facebook.com/sgcolombiano/videos/los-6-sismos-m%C3%A1s-destructivos-en-la-historia-de-colombia/1305080370703525/

¿Qué hacer antes de un sismo?

- Participar en simulacros y recibir capacitación.
- Conocer rutas de evacuación y puntos de encuentro.
- No bloquear salidas ni escaleras de emergencia.
- Preparar un kit de emergencia.

¿Qué hacer antes del sismo?

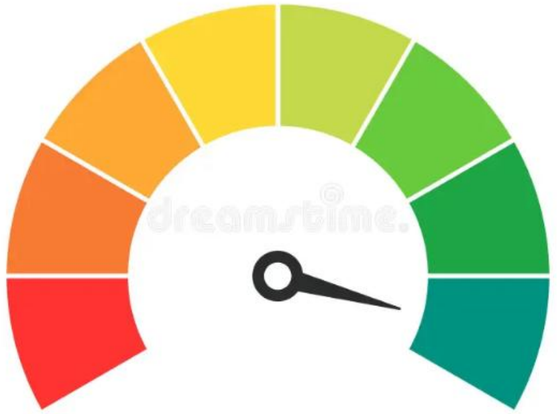






¿Qué hacer durante un sismo?

- Si estás dentro: agáchate, cúbrete y agárrate.
- Aléjate de ventanas, objetos que puedan caer, estanterías.
- No uses ascensores.
- Sigue instrucciones del personal brigadista.
- **¡Conserva la calma!**





¿Qué hacer después del sismo?

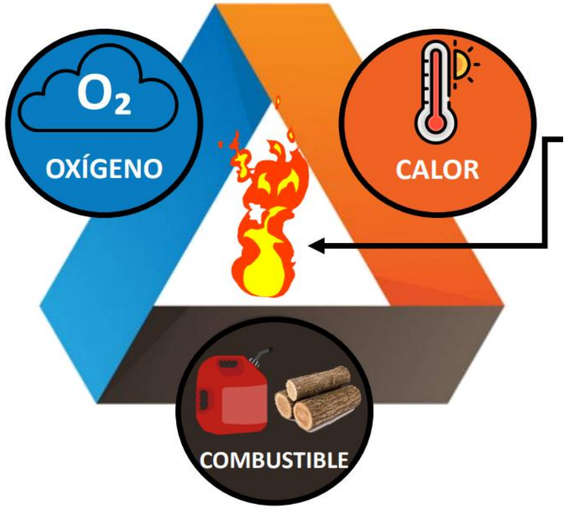
- Verifica tu estado y el de tus compañeros.
- Evacúa el edificio por rutas seguras.
- Dirígete al punto de reunión.
- No regreses al edificio hasta que sea seguro.





02.
Incendios

Fuego no controlado de grandes proporciones, el cual puede presentarse de manera instantánea o gradual, pudiendo provocar daños materiales, pérdida de vidas humanas y afectación al ambiente.



Tipos de Fuego

Comprender los diferentes tipos de fuego es crucial para gantizar una adecuada respuesta ante emergencias.



Sólidos Combustibles



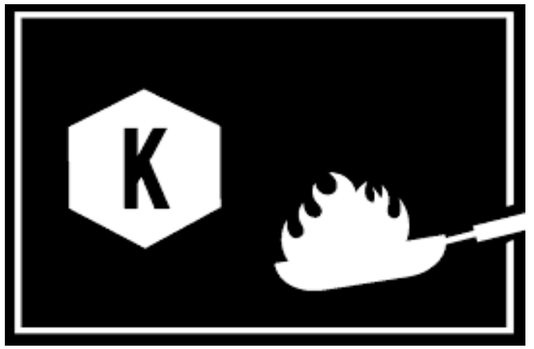
Líquidos Inflamables



Equipos Eléctricos

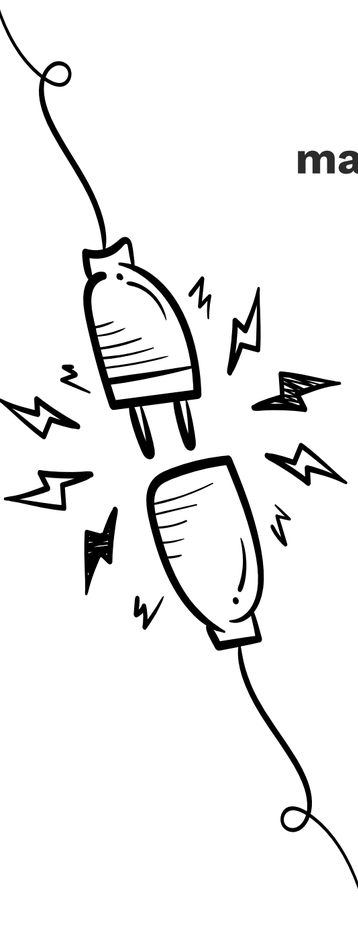


Metales Combustibles



Aceites y Grasas de Cocina

Plan de acción contraincendios



Rutas de evacuación

01 Identificar rutas de evacuación y salidas principales y alternas, asegurándose de que estén libres de obstáculos.

Uso seguro de materiales y equipos

02 Evitar el uso y almacenamiento imprudente de productos inflamables; consultar las hojas de seguridad (MSDS). No sobrecargar las conexiones eléctricas.

Mantenimiento y verificación

03 Verificar y mantener en buen estado las instalaciones eléctricas y de gas. Reportar cualquier condición insegura dentro de las instalaciones.

Capacitación

04 Mantenerse informado.
Asistir a capacitación, simulacros.

Plan de acción contraincendios

Durante del Incendio

DETECCIÓN Y COMUNICACIÓN

Confirmar que no es una falsa alarma.
Conservar la calma.
Suspender actividades.
Comunicar a los brigadistas para activar plan de emergencias.

EVALUACIÓN Y CONTROL

Activar alarmas y evacuar el área.
Solicitar apoyo si la situación no se puede controlar.
Mantener la calma para la evacuación.
Identificar la causa del fuego y, si es seguro, eliminarla

Personal de SST

EVACUACIÓN SEGURA

Seguir rutas de evacuación.
No usar puertas calientes, salir agachado si hay humo, evitar zonas confinadas.
Asegurarse que todas las personas sean evacuadas.

PREVENCIÓN DE RIESGOS

Retirar materiales inflamables.
Seguir los planos de evacuación-
Acatar instrucciones.
Aplicar medidas como el auto - apagado si la ropa se incendia.



Todo el personal

Plan de acción contraincendios

Después del Incendio

Brigada de emergencia

01 Verificar evacuados, asegurar extinción total del fuego, revisar estructuras y permitir reingreso seguro.

Todo el personal

02 Mantener la calma, seguir instrucciones y no regresar al área afectada sin autorización de los Brigadistas, bomberos y rescatistas.

Servicios generales y ambiental

03 Coordinar la remoción de escombros y limpieza del área, una vez controlado el connato de incendio.





GRACIAS

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682

@SENAComunica

www.sena.edu.co